** PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH**

 **BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

**( BAPPEDA )**

 Jl.Hanura Nomor 2 Gunung Sugih, Kabupaten Lampung Tengah 34161

 Telp.(0725) 528107,529747 Fax.(0725) 528107

**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI**

**Nomor Pendaftaran :**

Nama : ………………………………………………………………………………………………………………

 Nomor KTP : ………………………………………………………………………………………………………………

 Ormas/Perorangan : ………………………………………………………………………………………………………………

 Alamat : ………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………

 Nomor Tlp : ………………………………………………………………………………………………………………

 Email : ………………………………………………………………………………………………………………

 Rincian Informasi : ………………………………………………………………………………………………………………

yang dibutuhkan ………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………

Tujuan Penggunaan : ………………………………………………………………………………………………………………

Informasi ………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………

Cara memperoleh informasi \*\* :

* Melihat/Membaca/Mendengar/Mencatat
* Mendapat Salinan informasi Hardcopy/Softcopy

Cara mendapatkan Salinan informasi \*\* :

* Mengambil langsung
* Kurir
* Pos
* Faximili
* Email

Gunung sugih, 2018

|  |  |
| --- | --- |
| Petugas Pelayanan Informasi(Penerima Permohonan),(…………………………………………………..) | Pemohon Informasi,(…………………………………………………..) |

SURAT PERNYATAAN PENGGUNAAN INFORMASI PUBLIK

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ………………………………………………………………………………………………………………….

Nomor Identitas : ………………………………………………………………………………………………………………….

Pekerjaan : ………………………………………………………………………………………………………………….

Alamat : ………………………………………………………………………………………………………………….

 ………………………………………………………………………………………………………………….

Nomor Telpon : ………………………………………………………………………………………………………………….

Tujuan Penggunaan : ………………………………………………………………………………………………………………….

Informasi ………………………………………………………………………………………………………………….

***(wajin melampirkan syarat administrasi sesuai ketentuan pelayanan informasi )***

**Dengan ini menyatakan bahwa :**

1. Salinan informasi yang diterima akan digunakan sesuai tujuan penggunaan yang disampaikan dalam formulir permohonan informasi dan surat pernyataan penggunaan informasi public
2. Penyalahgunaan informasi sebagaimana ketentuan pada point (1) di atas sehinnga menimbulkan opini public dan berakibat merugikan badan public akan dilakukan tuntuan hukum kepada pemohon dan pengguna informasi public sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan siap dituntut dan menerima segala konsekuensi sebagai akibat penyalah gunaan informasi dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

 Gunung sugih,………………………………2018

 Pembuat pernyataan,

 (………………………………….)

** PEMERINTAH** **KABUPATEN LAMPUNG TENGAH**

 **BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

**( BAPPEDA )**

 Jl.Hanura Nomor 2 Gunung Sugih, Kabupaten Lampung Tengah 34161

 Telp.(0725) 528107,529747 Fax.(0725) 528107

 **No : / /B.a.Vii.01/PPID/2018**

**TANDA BUKTI**

**PENERIMAAN PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK**

Telah diterima dari pemohon/pengguna Informmasi Publik

Permintaan Informasi : ……………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………………..

Waktu : ……………………………………………………………………………………………………..

 Gunung sugih, 2018

 Yang menerima,

 (……………………………………………………..)

** PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG TENGAH**

 **BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

**( BAPPEDA )**

 Jl.Hanura Nomor 2 Gunung Sugih, Kabupaten Lampung Tengah 34161

 Telp.(0725) 528107,529747 Fax.(0725) 528107

**PERMINTAAN TERTULIS**

Berdasarkan permohonan informasi pada tanggal ………………………………bulan……………………………….. tahun……………………………………. dengan nomor pendaftaran, kami menyampaikan kepada Saudara/i :

 Nama : ………………………………………………………………………………………………..

 Alamat : ………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………..

 No.tlp/email : ………………………………………………………………………………………………..

Pemberitahuan sebgai berikut :

1. **Informasi dapat diberikan**
2. Penguasaaan infomasi publik \*\*  Kami

 Badan Publik Lain, yaitu ………………………

 …………………………………………………………..

1. Bentuk fisik yang tersedia \*\*  Softcopy/Salinan elektronik

 Hardcopy/Salinan tertulis

1. Biaya yang dibutuhkan \*\*  Penyalinan Rp………………………………

 Pengiriman Rp……………………………..

 Lain-lain Rp………………………………….

1. Waktu penyediaan \*\*  …………………………………………..hari
2. **Informasi tidak dapat diberikan karena : \*\***

 informasi yang diminta belum dikuasai

 informasi yang diminta belum didokumentasikan

 penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka

 Waktu ……………………….. \*\*\*

 Gunung sugih, 2018

 Pejabat Pengelola Infomasi dan Dokumentasi,

 (………………………………………………)